

Jochen Geis

Inhaber

www.vermittlung-koeln.de
www.jobscenter.eu

Herr/Frau (Arbeitssuchende/r)

.....
.....
.....
.....

Tel: 02203 / 89 25 11
Fax: 02203 / 89 25 10
Email: info@vermittlung-koeln.de

Beauftragung durch den Unterzeichner über die Arbeitsvermittlung einer Arbeitsstelle gemäß § 45 Abs. 1 Satz 1 Nr.3 Sozialgesetzbuch - Drittes Buch (SGB III) Sozialgesetzbuch auf Grundlage eines Vermittlungsgutscheines

HINWEIS: Sie sind nicht verpflichtet unseren Vordruck zur Beauftragung zu nutzen, Sie können uns formlos schriftlich auf Grundlage Ihres Vermittlungsgutscheines beauftragen. Sie können einzelne Punkte unseres Vordruckes durchstreichen. Sie sind nicht verpflichtet Arbeitsangebote anzunehmen. Wir sind unsererseits berechtigt die Beauftragung abzulehnen, aufzukündigen.

1. Ihre Unterlagen

Der / Die Arbeitsuchende verpflichtet sich, dem Arbeitsvermittler alle benötigten Unterlagen, die für eine erfolgreiche Vermittlung nötig sind, dazu gehören unter anderem:

- ◀ ein aktueller Lebenslauf mit Lichtbild und aktuellen Kontaktdaten (wird auf Wunsch erstellt)
- ◀ Zeugnisse und Unterlagen, soweit vorhanden
- ◀ ein aktuell ausgestellter immer gültiger Vermittlungsgutschein in Original oder Kopie nach dem Sozialgesetzbuch gem. § 45 Abs. 1 Satz 1 Nr.3 Sozialgesetzbuch - Drittes Buch (SGB III) zur Verfügung zu stellen oder an deren Zusammenstellung mitzuwirken.

2. Unsere Zusammenarbeit

Der / Die Arbeitsuchende verpflichtet sich:

- ◀ zugesagte, vereinbarte Termine, wie Vorstellungsgespräche einzuhalten, wahrzunehmen oder zeitig abzusagen
- ◀ bei erfolgreicher Vermittlung einer Arbeitsstelle zum vereinbarten Dienstantritt zur Verfügung zu stehen
- ◀ **Optional** eine Kopie des Arbeitsvertrages an die Arbeitsvermittlung Geis zu übersenden
- ◀ die **Aushändigung des Vermittlungsgutscheines im Original unmittelbar nach Abschluß eines Arbeitsvertrages** an die Arbeitsvermittlung Geis. Bei Verlust des Originals die Abgabe eines Originals im Doppel (dies muss erneut beantragt werden)
- ◀ zur Zusammenarbeit und Kooperation in Fragen der Abrechnung und Dokumentation nach erfolgreicher Vermittlung bis zum Zeitpunkt der Auszahlung einer ggf. zweiten Rate.
- ◀ nach zeitlichem Ablauf des vorgelegten Gutscheines einen gültigen zweiten oder weiteren Gutschein vorzulegen oder die Beauftragung zu kündigen.

3. Unsere Arbeit, Ihr Einverständnis, Datenschutz

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt unter Beachtung der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Personenbezogene Daten werden nur zum Zwecke der Vermittlung einer Arbeitsstelle weitergegeben.

- ◀ Der / Die Arbeitsuchende ist mit der Speicherung und zweckgebundenen Weitergabe Ihrer Unterlagen einverstanden. Der / Die Arbeitsuchende erhält ENews, er / sie kann diese unabhängig von allem anderen jederzeit widerrufen. Arbeitgeber, Unternehmen dürfen den / die Arbeitsuchende kontaktieren.
- ◀ Das Einverständnis kann jederzeit schriftlich widerrufen werden. Die Ergebnisse laufender Vermittlungsvorgänge und der Abrechnungsprozeß nach erfolgter Vermittlung müssen abgewartet werden. Der / Die Arbeitssuchende stimmt einer, dem Datenschutz entsprechenden, Internetvermittlung zu.
- ◀ Der / Die auftraggebende Arbeitsuchende erklärt sich damit einverstanden, Unternehmen vorgestellt zu werden, von denen ebenfalls eine Beauftragung zur Mitarbeitergewinnung vorliegt.

4. Was tun wenn Sie Arbeit haben, Informationspflicht

Der / Die Arbeitsuchende verpflichtet sich den Arbeitsvermittler unverzüglich zu informieren, wenn er eine Arbeit aufgenommen bzw. einen Arbeitsvertrag unterschrieben hat.

5. Kündigung, Laufzeit

Die Laufzeit des Vertrages ist unbefristet und kann sowohl von Arbeitssuchenden als auch vom Arbeitsvermittler ohne Einhaltung einer Frist von 10 Werktagen bzw bei erfolgter Vermittlung erst nach vollständiger Abrechnung gekündigt werden.

6. Änderung

Änderungen des Vertrages bedürfen der Schriftform.

7. Im Streitfall

Grundsätzlich wird immer zunächst versucht sich einvernehmlich zu einigen. Als Gerichtsstand für alle Rechtsstreitigkeiten wird Köln vereinbart.

Ort, Datum

Unterschrift (Arbeitssuchende/r)